

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Единственного Учредителя  
от «05» февраля 2013г.

1.1. Учреждением является частное учреждение образования «Центр Технической Безопасности» (далее - Учреждение), созданное и функционирующее в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЦТБ.

1.3. Наименование Учреждения на английском языке: Private additional institution «Center of Technical Security».

1.4. Учреждение является автономной организацией в отношении имущества Учреждения.

1.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, занимается профессиональным образованием, профессиональной подготовкой и переподготовкой, осуществляет консультационную, научную и информационную деятельность.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в форме дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности».

1.7. Место нахождения Учреждения: 107000 г. Москва, ул. Афанасьевская, дом 7.

1.8. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации из числа граждан РФ серии 4511 № 240141, выдан Отделом УФМС России по г. Москве по району Новодевичьи 19.07.2011 г., код подразделения 770-005, адрес: г. Москва, ул. Горьковского, дом 9, корп. 2, кв. 113.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение действует в соответствии с Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, актами и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.2. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную и иную деятельность в соответствии с образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с иными нормами законодательства Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет от своего имени приобретать и осуществлять имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть участником в актах и акциях, являться участником в акциях и акциях.

2.5. Учреждение имеет самостоятельную балансовую, расчетную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Москва,  
2013 год

13 MAR 2013



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОЧУ ДПО «ЦТБ».

1.3. Наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution «Center of Technical Security».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в форме частного учреждения.

1.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, осуществляет консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую деятельность, репетиторство, подготовку к поступлению в Вузы, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 107497, г. Москва, ул. Монтажная, дом 3.

1.7. Учредителем Учреждения является Ермакова Надежда Валентиновна паспорт гражданина РФ серии 4511 № 202141, выдан Отделом УФМС России по гор. Москве по району Новокосино 19.07.2011 г., код подразделения 770-055, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Городецкая, дом 9, корп. 2, кв. 115.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, вправе в установленном порядке открывать другие счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение создается на неограниченный срок.



2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

2.7. Учреждение может частично или полностью финансироваться учредителем, а также действовать на основе полного самофинансирования и самоокупаемости.

2.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, согласно ФЗ №7 ст.3. Эмблема утверждается учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.11. Учреждение вправе по решению учредителя выступать учредителем (участником) других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

2.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Учреждение на основании решения учредителя в соответствии с законодательством РФ вправе на территории Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного решением учредителя положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту.

3.4. Руководитель филиала или представительства назначается решением учредителя. Общее руководство деятельностью филиала или представительства осуществляет учредитель.

### **4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Целями Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности и общества в получении дополнительного, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное дополнительное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование в области охраны труда для специалистов всех



отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца,

- организация и проведение учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной ранее;

- ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных образовательно-профессиональных программ и технологий в сферах изучения строительства, архитектуры, проектировании и инженерных изысканий;

- предоставление услуг в области обучения и повышения квалификации по следующим направлениям: охрана труда, промышленная безопасность, пожарная безопасность, экологическая безопасность, гражданская оборона, чрезвычайные ситуации;

- повышение качественного уровня образования за счет более активного использования компьютерной, аудио/видеотехники, средств телекоммуникаций и мультимедиа;

- ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных образовательно-профессиональных программ по тематике Учреждения.

- расширение образовательной среды в Российской Федерации, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей и прав человека в области образования;

- создание условий для непрерывного образования на новых уровнях его доступности при сохранении его качества.

#### 4.2. Предмет деятельности Учреждения:

- оказание услуг в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- информационно консультационное обслуживание в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в различных отраслях народного хозяйства, подготовка нормативной документации, разработка инструкций, оказание консультационных услуг по организации охраны труда на предприятиях и учреждениях;

- испытание и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ);

- сертификация товаров, работ и услуг в организации;

- обучение безопасным способам труда, организации и проведению массовых мероприятий и акций по предупреждению производственного травматизма;

- профессиональная подготовка и переподготовка руководителей и специалистов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;

- осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законом, проведение семинаров;

- удовлетворение потребностей населения и организаций в качественных работах и услугах в области охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности;

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;



- организация обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- розничная и оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- пропаганда охраны труда, профессии инженера по охране труда, содействие обучению безопасным способам труда, организации и проведению массовых мероприятий и акций по предупреждению производственного травматизма;
- содействие профессиональной подготовке и переподготовке руководителей и специалистов по охране труда и промышленной безопасности;
- создание и участие в обеспечении деятельности общественных формирований по охране труда;
- оказывает телематические услуги связи при наличии соответствующей лицензии (разрешения);
- содействие разработке и реализации федеральных, региональных и местных целевых программ и проектов в части охраны труда;
- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в предупреждении производственного травматизма и правовой защиты работников;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, участие в организации и проведении детских и юношеских соревнований;
- участие в установленном законом порядке в создании и организации деятельности общественных объединений охраны труда;
- содействие развитию международного сотрудничества в области охраны труда;
- содействие удовлетворению потребностей населения и организаций в качественных работах и услугах в области охраны труда;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление благотворительной деятельности, проведение работы с благотворительными фондами и организациями, сбор добровольных пожертвований на достижение уставных целей Организации;
- содействие в организации консалтинговых услуг в области охраны труда для физических и юридических лиц;
- деятельность в области защиты информации;
- деятельность, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- работа и оказание услуг по выявлению электронных устройств негласного получения информации;
- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, практических занятий, выставок как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных законодательством.

#### 4.3. Учреждение осуществляет реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессиональной подготовки;
- программы повышения квалификации

4.4. Учреждение осуществляет оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе репетиторство) в соответствии с принятыми уполномоченными органами Учреждения локальными актами.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.3. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

Допускается прием обучающихся после начала учебного процесса при условии наличия у кандидата, требуемого для зачисления уровня знаний.

5.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, утверждаемой локальными актами Учреждения. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, а также по индивидуальным графикам (экстернат). Осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.8. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом иностранном языке.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Учреждение может использовать и другие виды занятий, в т.ч. индивидуальные занятия.

5.10. Оценка уровня знаний участников образовательного процесса проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие подтверждающие документы.

5.11. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;



- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, допускается выдача справки о прослушанных дисциплинах.

5.12. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, специалисты по организации обучения, учащиеся.

6.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители, специалисты различных организаций, ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **6.3. Учащиеся имеют право:**

6.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с учебной программой.

6.3.2. Получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение.

6.3.3. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой.

6.3.4. На уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.3.5. На посещение занятий в Учреждении на основании заключенного договора.

6.3.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **6.4. Учащиеся обязаны:**

6.4.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

6.4.2. Своевременно и в полном объеме выполнять задания преподавателей.

6.4.3. Соблюдать дисциплину в Учреждении, вести себя достойно, соблюдать терпимость по отношению друг к другу, не допускать неуважительного отношения к окружающим.

6.4.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.5. Уважительно относиться к преподавателям и персоналу Учреждения, содействовать повышению деловой репутации и имиджа Учреждения.

6.4.6. Соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения.

### **6.5. Работники Учреждения имеют право:**

6.5.1. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе.

6.5.2. На получение работы, обусловленной договором.

6.5.3. На оплату труда в соответствии со ставками, установленными локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

6.5.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.



6.5.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.5.6. Иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. **Работники Учреждения обязаны** соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения.

6.7. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6.8. Образовательный ценз преподавателей подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9 При приёме на работу в Учреждение с преподавателями заключается Трудовой договор (контракт).

6.10. Наряду со штатными преподавателями в Учреждении могут осуществлять преподавательскую деятельность ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований, консалтинговых и финансовых структур на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6 (шесть) часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Преподаватели Учреждения имеют право на ежемесячные денежные компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности, но не может превышать 800 (восемьсот) часов за один учебный год.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

7.3.2. Внесение изменений в Устав Учреждения.

7.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3.4. Назначение ликвидационной комиссии.

7.3.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

7.3.6. Назначение Ревизионной комиссии Учреждения.

7.3.7. Назначение на должность главного бухгалтера Учреждения.

7.3.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.3.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (локальных документов Учреждения).



7.3.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение размера и порядка оплаты труда работников Учреждения.

7.3.11. Создание филиалов, открытие представительств.

7.3.12. Принятие решения об учреждении организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

7.3.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доходы деятельности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. Учредитель может одновременно занимать должность Директора Учреждения.

7.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

7.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

7.7.1. По доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

7.7.2. Организует учебный процесс.

7.7.3. Осуществляет прием и отчисление учащихся Учреждения.

7.7.4. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения.

7.7.5. Определяет порядок и форму оплаты труда работников Учреждения в рамках бюджета и штатного расписания, утвержденного Учредителем;

7.7.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, регулирующие учебный процесс, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.7.7. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

7.7.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя.

7.7.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

7.7.10. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения.

7.7.11. Осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе.

7.7.12. Формирует преподавательский состав Учреждения.

7.7.13. Представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

7.7.14. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения.

7.7.15. По доверенности имеет право подписи банковских документов.

7.7.16. Осуществляет международные связи.

7.7.17. Определяет трудовые обязанности работников.

7.7.18. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

7.7.19. Директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий для защиты государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений.



## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, деятельность, в т.ч. деятельность, приносящую доход.

8.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За счет собственных и привлеченных средств арендовать у юридических и физических лиц любое имущество, сдавать имущество в аренду.

8.1.5. Создавать в целях достижения уставных целей организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций различных организационно - правовых форм.

8.1.6. Осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источник формирования имущества Учреждения образуются за счет:

8.2.1. Имущественных взносов Учредителя, добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.2.2. Поступлений от образовательной, приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской, предусмотренной Уставом.

8.2.3. Иных не запрещенных законом поступлений.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи этого имущества Учреждению.

8.3.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без письменного распоряжения Учредителя, оформленного в виде решения.

8.3.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Доходы, полученные от образовательной, приносящей доход деятельности используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителем.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных



конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

10.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем сроком на 1 (Один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя и двух членов комиссии. Руководитель не может входить в состав Ревизионной комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы Директора;
- положения и инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке оплаты работников Учреждения, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена также и по решению суда.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. При реорганизации (ликвидации) Учреждения, прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

12.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителя ликвидационный баланс. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся на праве оперативного управления передается его собственнику, остальное имущество Учреждения идет на цели развития образовательной деятельности.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Внесение изменений в Устав Учреждения производится по решению Учредителя.

13.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель  
Ермакова Надежда Валентиновна



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

13 MAR 2018




Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «19» марта 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799006102.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714042414.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

  
С.А.Погудин

