

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ОЧУ ДПО «ЦТБ»
Н.В. Ермакова
«01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре
ОЧУ ДПО «ЦТБ»**

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЦТБ» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЦТБ».

Сокращенное наименование: ОЧУ ДПО «ЦТБ».

1.3. Организационно- правовая собственность: частное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 107497, г. Москва, ул. Монтажная, д. 3.

1.5. Учредителем Учреждения является физическое лицо гражданин Российской Федерации:

- Ермакова Надежда Валентиновна, паспорт 45 20 895700, выдан ГУ МВД России по г. Москве 27.11. 2020 г., место регистрации г. Москва, ул. Городецкая, дом 9, корпус 2, кв. 115.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного образования и программы профессиональной подготовки .

1.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.13. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

2. Основные цели Учебного центра

2.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в области дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, а именно:

2.1.1. реализации программ дополнительное профессиональное образование, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование в области охраны труда для специалистов всех отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца;

2.1.2. организации и проведения учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих, в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной ранее.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования с использованием в полном или частичном объеме дистанционные образовательные технологии.

2.3. На основании решения Учредителя, а также вследствие выявленной необходимости и экономической целесообразности, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями граждан тематика образовательных Программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя.

3. Функции Учебного центра

- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда;
- осуществляет обучение пожарной безопасности для руководителей и специалистов (пожарно-техническому минимуму);
- организует курсы повышения квалификации по рабочим специальностям в соответствии с приложением к образовательной лицензии;
- осуществляет обучение в объеме до 72 часов, проводимое высококвалифицированными специалистами, в целях углубления и поддержания уровня квалификации в области охраны труда и техники безопасности;
- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в различных отраслях народного хозяйства, подготовку нормативной документации, разрабатывает различного рода инструкции, оказывает консультационные услуги по организации охраны труда на предприятиях и учреждениях.
- осуществляет информационно-консультационное обслуживание в области охраны труда, оказывают содействие в разработке инструкций обучения по охране труда.
- оказывает телематические услуги связи при наличии соответствующей лицензии (разрешения);
- реализует образовательные программы профессиональной подготовки по рабочим специальностям, в том числе и на договорной основе;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует и поддерживает создание новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю, осуществляет подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- развивает и укрепляет связи с учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования, привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Учебного центра.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

4.3. Содержательная сторона образовательного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами. Формой обучения очная, очно - заочная, заочная с применением дистанционных технологий (обучение через интернет).

4.4. Прием слушателей (обучающихся) осуществляется на договорной основе. При заключении договора со слушателем Учреждение обязано ознакомить его с учредительными документами и внутренними документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.6. Продолжительность учебных курсов составляет до 72 часов, от 72 до 100 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.7. Продолжительность обучения по рабочим специальностям устанавливается в соответствии со сроками реализации образовательной программы.

4.8. Обучение проводится в соответствии с утвержденным расписанием от 4 (четырёх) до 5 (пяти) раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы, по выбору слушателя. Учреждение вправе организовывать группы «Выходного дня».

Обучение слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке с использованием дистанционного обучения.

4.9. Комплектация учебных групп производится по Программам численностью не более 25 (Двадцати пяти) человек.

4.10. Слушатели (обучающиеся) отчисляются Приказом Директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учреждения.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: контрольная работа, зачет, экзамен, итоговая аттестация.

4.12. Освоение образовательных Программ завершается итоговой аттестацией в форме комплексного экзамена, включающем вопросы по всем изученным дисциплинам. Итоговая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждает Директор.

4.13. После завершения обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям (обучающимся) выдается документ установленного образца.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники.

5.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

5.1.2. К инженерно-педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.1.3. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной).

5.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:

а) выбирать по согласованию с Учреждением соответствующие учебные дисциплины, формы обучения;

б) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;

в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

5.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

5.4.1. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.

5.4.2. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

5.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

5.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

5.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения.

5.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

5.5.4. Участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения.

5.5.5. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

5.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:

5.6.1. Строго соблюдать Устав образовательного Учреждения;

5.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

5.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

5.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

5.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;

5.7. Слушатели и инженерно-педагогические работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

VI. Руководство Учебным центром

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

6.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Управляющего Совета;

6.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.8. Участие Учреждения в других юридических лицах;

6.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов;

6.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 6.2.1.; 6.2.2.; 6.2.3. и 6.2.9., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Управляющий Совет.

6.4.1. Управляющий Совет формируется Учредителем сроком на три года в количестве не менее 3 человек.

6.4.2. Из числа членов Управляющего Совета выбирается председатель и секретарь, директор Учреждения по должности входит в состав Управляющего Совета.

6.4.3. Порядок выдвижения представителей в Управляющий Совет структурными подразделениями и филиалами определяется Учредителем.

6.4.4. Состав Управляющего Совета объявляется приказом директора по Учреждению.

6.4.5. Досрочное прекращение полномочий Управляющего Совета осуществляется по решению Учредителя в случае, если из его числа выбыло более одной трети его членов.

6.4.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

1) решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с Уставом;

2) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);

3) принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;

4) определение, изменение сроков начала учебного года;

5) принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;

6) установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Учреждении;

7) утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;

8) рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

9) заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;

10) рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и принятие по ним решений.

6.4.7. Управляющий Совет Учреждения проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается директором после рассмотрения его Управляющим Советом. Любой член Управляющего Совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Управляющего Совета Учреждения, согласовывается с председателем.

6.4.8. Решение Управляющего Совета Учреждения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения.

6.5. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

6.6. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на три года. Директор подотчетен Учредителю и Управляющему Совету Учреждения. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

6.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и Управляющего Совета Учреждения.

6.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего Совета, в том числе:

6.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.9.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

6.9.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.9.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

6.9.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

6.9.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.9.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

6.9.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

6.9.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и Управляющим советом, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;

6.9.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.9.11. Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя и Управляющего Совета, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

6.9.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

6.10. Общее руководство филиалом, представительством Учреждения осуществляет директор филиала, назначаемый Учредителем, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Управляющим Советом Учреждения.

6.11. Педагогический Совет Учреждения – осуществляет руководство текущим образовательным процессом.

6.12. Педагогический Совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.13. Заседания Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (членов Педагогического Совета Учреждения). Решения Педагогического Совета оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора.

Компетенция Педагогического Совета:

- 1) разработка и представление для принятия Директору Учреждения образовательной программы локальных нормативных актов;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) принятие рекомендаций об исключении обучающихся (слушателей), совершивших неоднократные грубые нарушения Устава, из Учреждения;
- 4) разработка плана работы Учреждения на учебный год;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 7) внесение на рассмотрение Директору Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.

6.14. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.15. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и труда Учреждения, сохранения и укрепления здоровья слушателей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

6.16. Учебно-методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется (избирается) по решению Учредителя Учреждения, в количестве не менее 3 (трех) членов, сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Основная функция Учебно-методического совета – обеспечение выполнения решений Учредителя Учреждения и Директора Учреждения.

6.17. На заседания Учебно-методического совета выносятся решение следующих вопросов:

- осуществление координации учебно-методической деятельности на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения и Директора Учреждения;
- оформление и подготовка документации на утверждение Учредителя Учреждения и Директора Учреждения;

- оказание помощи Учредителю Учреждения и Директору Учреждения в оперативном поиске средств для достижения уставных целей.

Заседание Учебно-методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов присутствующих на заседании.

VIII. Регламентация деятельности

44. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы по основной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила приема в Учреждение.

Локальные акты Учебного центра не могут противоречить законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

IX. Реорганизация и ликвидация Учебного центра.

Реорганизация и ликвидация Учебного центра может быть осуществлена в соответствии с Уставом Учреждения.

Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Учреждения.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

[illegible]