

**Образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр Технической Безопасности»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ОЧУ ДПО «ЦТБ»

Н.В. Ермакова

«01» марта 2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах самооценки деятельности
образовательного учреждения (самообследования)

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.....
2. Организация учебного процесса.
3. Содержание и качество обучения слушателей.
4. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе.
6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Уставом, решениями Учредителя, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной и научной деятельности.

1.2. 19 марта 2013 г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице - Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности», и был присвоен ОГРН 1137799006102.

1.3. Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы:

п/п	Наименование юридического лица	ОГРН	ГРН	Дата внесения записи	Наименование регистрирующего органа, внесшего запись
1	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	1137799006102	19.03.2013	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
2	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	2137799048759	19.03.2013	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
3	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	2137799068823	26.04.2013	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
4	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	2137799071188	26.04.2013	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
5	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	2207714063764	25.12.2020	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
6	Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности»	1137799006102	2217707059249	11.08.2021	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

1.4. Учредителем Учреждения являются:

- Ермакова Надежда Валентиновна.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности».

Сокращенное наименование: ОЧУ ДПО «ЦТБ».

1.6. Организационно- правовая собственность: частное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику.

1.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

1.10. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

1.11. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Предприятие 8.2", ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader.

1.12. Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

1.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

1.14. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

1.15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются:

Собрание Учредителей (Учредитель) - высший орган управления Учреждения.

Директор - постоянно действующий единоличный исполнительный орган Учреждения.

1.16. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав (решение принимается 2/3 голосов присутствующих учредителей);

- контроль за использованием финансов;

- избрание и освобождение от должности Директора (решение принимается 2/3 голосов присутствующих учредителей);

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

- реорганизация и ликвидация Учреждения (решение принимается 2/3 голосов присутствующих учредителей);

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих учредителей);

- решение вопросов об учреждении Учреждением других организаций;

- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организациях, об участии в различных хозяйственных обществах, о создании филиалов и представительств Учреждения;

Собрание Учредителей (Учредитель) вправе решать также любые иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

1.17. Собрание Учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе любого из учредителей. Собрание Учредителей признается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа учредителей. Собрания Учредителей и принятие на них решений оформляются протоколами, которые подписываются учредителями.

1.18. Решения Собрания Учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, за исключением случаев специально установленных Уставом.

1.19. Постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор, который избирается сроком на пять лет и освобождается от должности решением Собрания Учредителей (Учредителем).

1.20. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определяемой Уставом, решениями Собрания учредителей (Учредителя), в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
 - является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
 - открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
 - приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
 - утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
 - утверждает штаты преподавательского состава и администрации Учреждения;
 - формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
 - определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
 - утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Учреждения, его филиалов и представительств;
 - выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждения;
 - принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
 - осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
 - отвечает за эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
 - утверждает структуру и штаты Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;
 - осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей (Учредителя).

1.21. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

1.22. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

1.23. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса.

1.24. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном Уставом.

1.25. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения.

Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

1.27. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Учреждения;

- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.28. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

1.29. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.30. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Учреждения.

1.31. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

1.32. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.33. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

1.34. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей Лицензии Департамента образования города Москвы.

2.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки, программам профессиональной подготовки.

3. Содержание и качество обучения слушателей

3.1. Содержание и организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной, по очно - заочной форме обучения с применением дистанционных технологий, включающие в себя специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах (по профессиям (специальностям), так и индивидуально.

3.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 3 до 25 человек.

3.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

3.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

3.7. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в виде зачета и итогового экзамена соответственно, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3.8. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими положениями.

3.9. Учреждение придает большое значение содержанию образовательной программы. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

3.10. В период с 2017 года успешно завершили обучение более 1000 слушателей.

3.11. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;

- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

3.12. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

4. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

4.1. По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, в том числе разработанными сотрудниками Учреждения.

4.3. Фонд библиотеки Учреждения содержит более справочную, учебную, учебно-методическую литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются слушателям для постоянного пользования.

4.4. функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено специализированное программное обеспечение на базе Linux для подключения к серверу терминалов, на котором установлено следующее программное обеспечение: Windows Server 2008 R2c приложениями Microsoft Office 2010, с доступом к системе "ОЛИМП: ОКС", к системе Прометей. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

4.5. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

5.1. Преподаватели (основные работники)

-

5.2. Преподаватели (внутренние совместители)

-

5.3. Преподаватели совместители

-

Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы профессорско-преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в Приложении 001 к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Материально-техническая база Учреждения соответствует, установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

6.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

6.5. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, лабораторно-практическая аудитория, испытательные лаборатории, плакаты, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёры, наглядные пособия, учебные видеофильмы.

6.6. Каждый учебный кабинет оснащен компьютерами с программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.

6.7. Средства отображения информации являются проекторы с экранами, телевизоры, мониторы иное проекционное оборудование и интерактивные доски.

6.8. Компьютерные сети имеют общий выход в Интернет на скорости 5 Мбит/сек.

6.9. Техническая база и учебное оборудование комбината регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях - заказчиках, с которыми заключены договора об оказании услуг в области подготовки кадров.

6.10. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

— соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.