

**Образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Центр Технической Безопасности»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ОЧУ ДПО «ЦТБ»

Н.В. Ермакова

«04» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме и отчислении обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о приеме и отчислении обучающихся (далее Положение) является локальным актом Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «ЦТБ» (далее – Учебный центр), и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения и дополнительного образования.

1.2. В Учебный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учебном центре.

1.4. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и практическому обучению по конкретным направлениям обучения (специальностям).

1.4.1. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

1.4.2. В Учебный центр не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и практическому обучению по выбранным ими специальностям, по которым производится обучение в Учебном центре.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учебный центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения для обучающихся;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Учебный центр на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании

представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

**3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

**3.3.** Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем в день начала обучения.

**3.4.** Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

**4.1.** Зачисление на обучение в Учебный центр проводится по результатам представленных документов.

**4.2.** По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

**4.3.** Зачисление на обучение оформляется приказом директора Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «ЦТБ» или лица, действующего от его имени по доверенности, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

**4.3.1.** Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в приказе.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1.** Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

**5.2.** Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы либо в личном кабинете обучающегося на портале дистанционного обучения.

5.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

## **6. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Обучение завершается итоговой аттестацией.

## **7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающиеся, успешно прошедшие курс обучения, установленный образовательной программой в соответствии с календарным учебным графиком, итоговую аттестацию с положительными результатами, отчисляются из Учебного центра приказом директора в связи с окончанием обучения.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учебный центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

8.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательного частного учреждения «ЦТБ» и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.