

## СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр технической безопасности»

(полное наименование соискателя лицензии/лицензиата / ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Уровень/вид/подвид образования*  Наименование образовательной программы  Наименования предметов, дисциплин (модулей, предметных областей) в соответствии с учебным планом	Срок освоения программы (в часах), продолжитель- ность обучения (период), Документ, выдаваемый по окончании обучения	Реквизиты нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа**:  • -федеральных государственных образовательных стандартов; • -федеральных государственных требований; • -профессиональных стандартов; • -квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; • -примерных, типовых программ	Предусмотрено освоение образовательной программы несовершеннолет- ними обучающимися (Да/Нет)	Образовательная программа реализуется с применением <u>исключительно</u> электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? (Да/Нет)	Часть образовательной программы, лицензии реализуется с использованием сетевой формы (Да/Нет)	Образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну? (Да/Нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Профессиональное обучение «Секретарь - администратор»	Срок освоения программы: 320 часа  Продолжитель- ность обучения: 5 месяцев  Документ, выдаваемый по окончании обучения:	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден Приказом Минтруда России от 15.06.2020г. № 333н)	нет	нет	нет	нет

		<b>Свидетельство о должности служащего</b>					
1.1	Введение в профессию						
1.2	Основы менеджмента организации						
1.3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности секретаря						
1.4	Охрана труда						
1.5	Организационное обеспечение управления						
1.6	Документационное обеспечение управления						
1.7	Конфиденциальное делопроизводство и защита информации						
1.8	Информационные компьютерные технологии и технические средства управления						
1.9	Психология делового общения. Профессиональная этика и деловой этикет секретаря						
1.10	Квалификационный экзамен						
2.	<b>Дополнительное Дополнительное профессиональное образование Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»</b>	<b>Срок освоения программы: 72 часа</b>  <b>Продолжительн ость обучения: 2 месяца</b>  <b>Документ, выдаваемый по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации</b>	<b>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н)</b>	<b>нет</b>	<b>нет</b>	<b>нет</b>	<b>нет</b>

2.1	Общие требования в сфере закупок								
2.2	Виды тендеров и их особенности								
2.3	Планирование, мониторинг, аудит, информационное обеспечение и контроль за закупками								
2.4	Контрактная система. Организация контрактной деятельности								
2.5	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)								
2.6	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов								
2.7	Особенности осуществления отдельных видов закупок								
2.8	Защита интересов заказчиков и поставщиков								
2.9	Итоговая аттестация								

Дата заполнения «07» июня 2021 г.

Директор

(должность, руководящую постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)\*\*\*

(подпись, руководящего постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата/индивидуального предпринимателя)

Ермакова Надежда Валентиновна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата/индивидуального предпринимателя)

\*Указываются в соответствии со статьей 10 и (или) 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

\*\*указываются с учетом требований статей 12, 73, 76, 83, 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

\*\*\*Заполняется в случае, если заявителем является юридическое лицо.

