

**Образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр Технической Безопасности»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ОЧУ ДПО «ЦТБ»

Н.В. Ермакова

«01» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр Технической Безопасности» (далее - Учреждение) и порядка хранения этих результатов в архивах Учреждения.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Учреждении.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- аттестационные протоколы;
- копии выданных документов (удостоверения, свидетельства, дипломы) обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости).

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.